





# Инструкция по использованию Модуля TID-Billing

**Для версии ПО от 3.4.73.0 и выше**

## 1. Создание графика



1. Перейдите во вкладку .
2. Нажмите на кнопку  в левой части экрана.
3. Обратите внимание на правую часть экрана.

Название графика:

Location:

Выбранный интервал начинается в:  Заканчивается в:

00:00 06:00 12:00 18:00 23:59

<input checked="" type="radio"/>	Понедельник
<input checked="" type="radio"/>	Вторник
<input checked="" type="radio"/>	Среда
<input checked="" type="radio"/>	Четверг
<input checked="" type="radio"/>	Пятница
<input type="radio"/>	Суббота
<input type="radio"/>	Воскресенье
<input type="radio"/>	Государственные праздники
<input type="radio"/>	Другие праздники

Новый рабочий день начинается в:  (Настройки учета рабочего времени)

Назовите график.



Выберите филиал «Main». Щелкните на каждый день недели и растяните указателем мыши период времени на каждый день.

Период времени на каждый день можно будет задать также в полях «Выбранный интервал начинается в» и «Заканчивает в» сразу же после того, как Вы его создали.

4. Нажмите ОК.

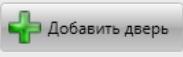
## 2. Создание уровня доступа



1. Перейдите во вкладку .
2. Нажмите на кнопку  в левой части экрана.
3. Заполните в правой части экрана информацию об уровне доступа.

Название *Обязательное поле*

Филиал Main

 Добавить дверь

Требует подтверждения оператора (host-режим)

Действие по умолчанию при отсутствии оператора *Запретить доступ*

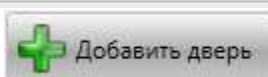
Время ответа оператора (с) 60

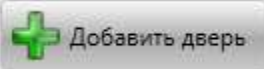



Роль уровня доступа *Visitor*

Стоимость

- 1) Дайте название уровню доступа. Рекомендуется использовать в качестве название номер договора, срок действия, а также стоимость. Например:



Название Договор 42-49-43 08.08.14-08.08.15 12



- 2) Добавьте дверь, нажав на кнопку .
  - 3) Выберите в графе  Назначить график  (Одинаковый для всех дверей)  
Созданный в пункте 1 график.
  - 4) Заполните графу «Стоимость».
4. Нажмите на  для создания уровня доступа.
  5. В списке уровней доступа появится новая запись.

Поиск

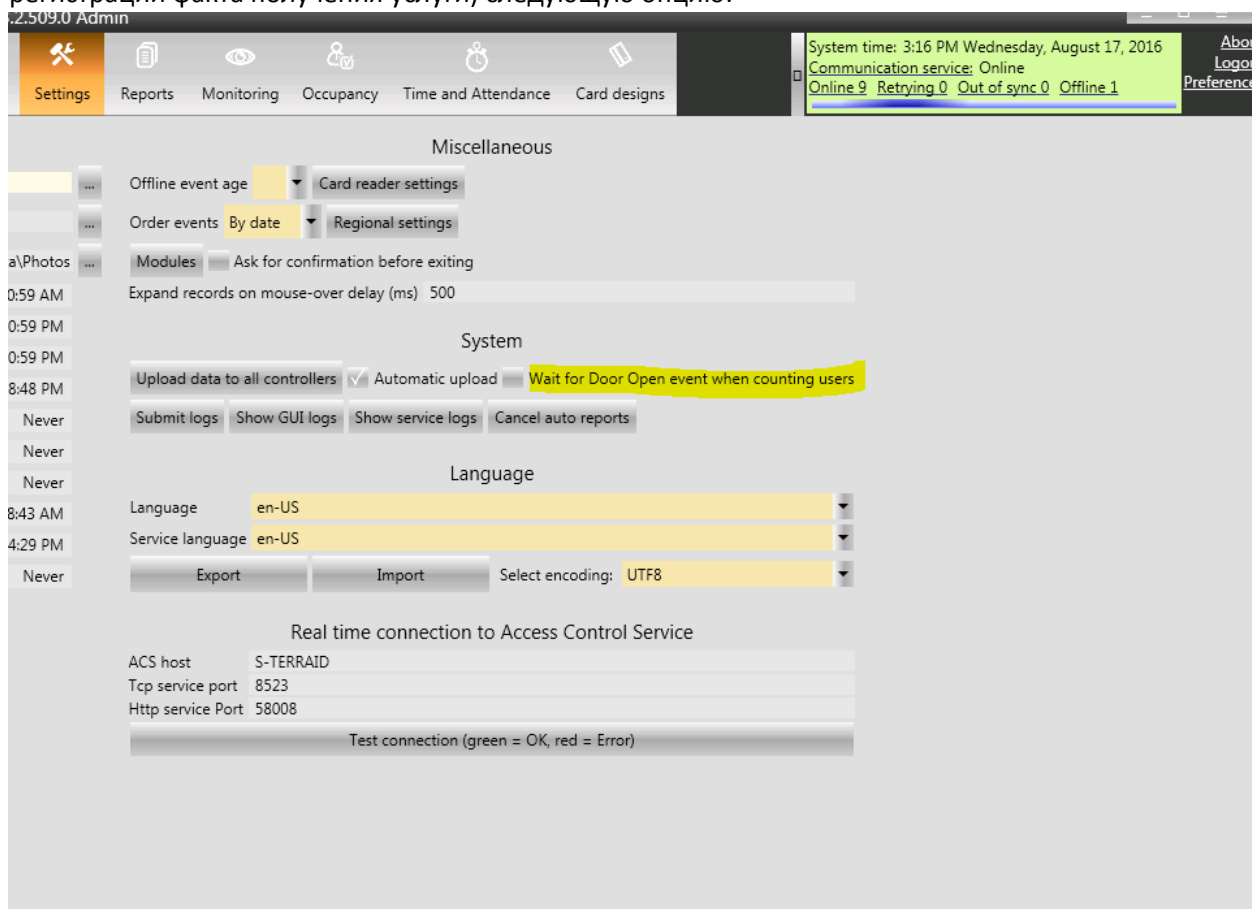
Филиал *Выбор фильтра*

   Выбрать все Всего 4 Выбранные 1

Везде (Main)
Нигде (Main)
Договор 42-49-43 08.08.14-08.08.15 12
Договор 49-43-10

### 3. Настройка типа точки доступа

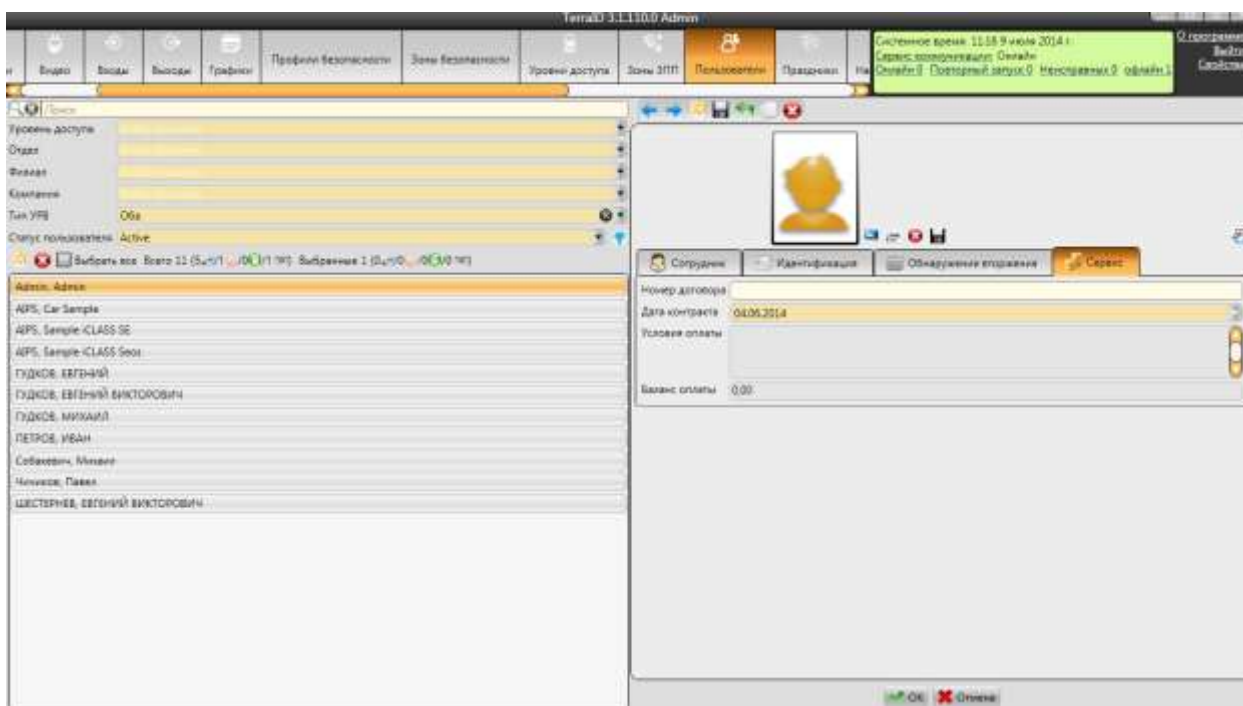
Во вкладке «Настройки» можно выбрать (в зависимости от того, какой тип точки доступа используется: предполагающий открытие двери/турникета или просто считыватель для регистрации факта получения услуги) следующую опцию:



Wait for Door Open event when counting users /Ожидать события Дверь открыта при подсчете пользователей.

## 4. Ввод номера договора, даты контракта и условий оплаты

Перейти во вкладку "Пользователи" и найти в ней вкладку "Сервис"



1. Заполнить поля "Номер договора", "Дата контракта", "Условия оплаты" и, при необходимости, "Баланс оплаты".


2. Во вкладке  Сотрудник найдите графу

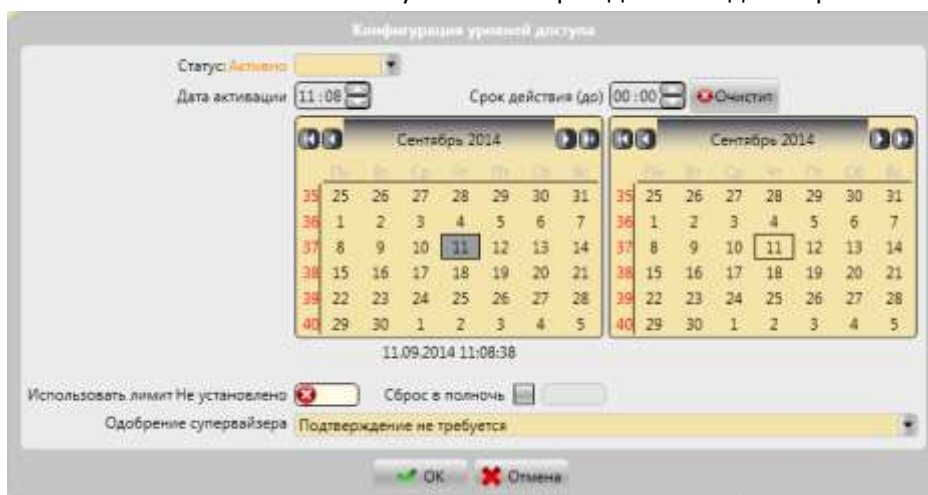
Уровень доступа *Пользователь не имеет выбранных уровней доступа*

3. Выберите созданный в п.1 уровень доступа.

Уровень доступа

Договор 42-49-43 08.08.14-08.08.15 12 ,Валидность: 11.09.2014 11:08, Active

4. Нажмите на иконку  .
5. В этом окне можно установить срок действия договора.



6. Подтвердите все изменения, нажав на ОК в окне и во вкладке Пользователи.

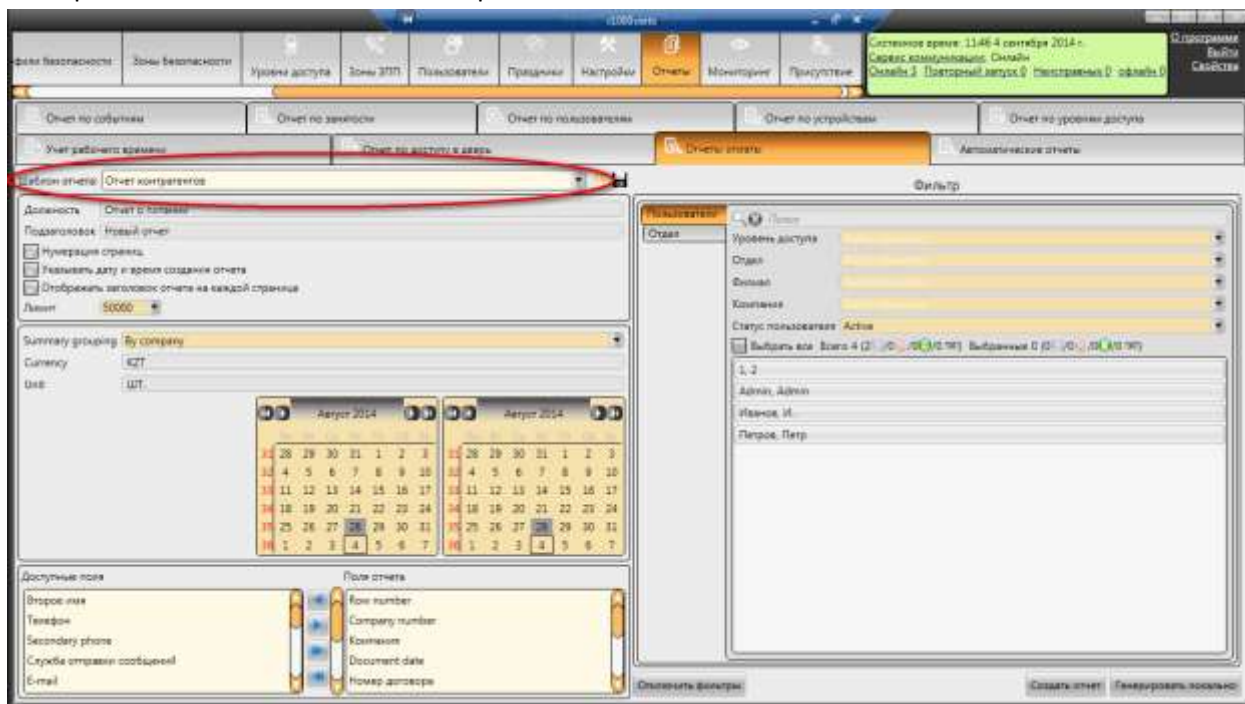
Система ведет учет пользователя автоматически. Для создания отчета используется "Отчеты питания".

## 5. Формирование отчетов

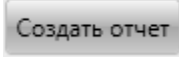
1. Запустите TerraID и перейдите во вкладку «Отчеты»



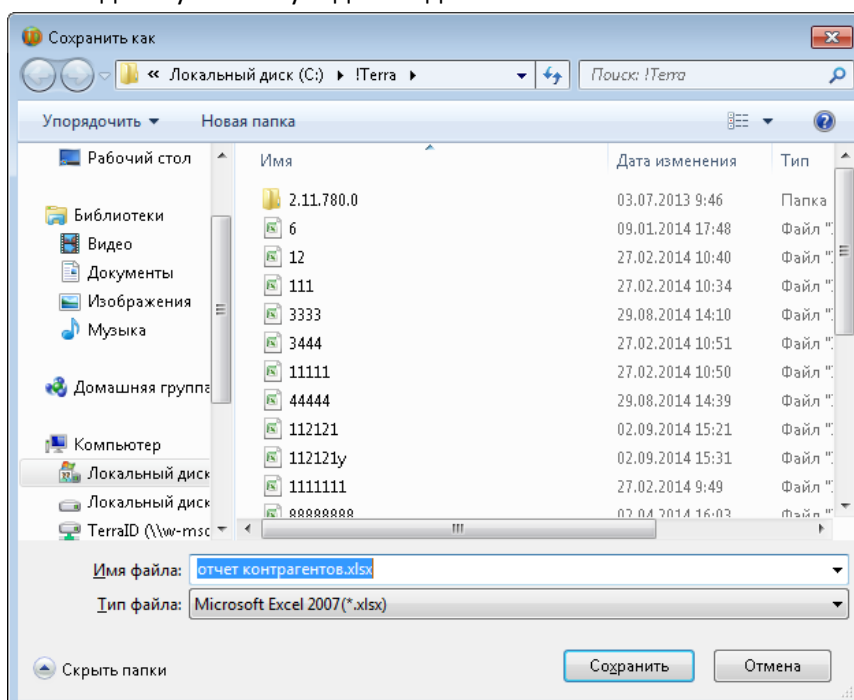
2. Перейдите в «Отчеты оплаты»
3. Выберите шаблон отчета «Отчет контрагентов».


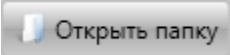
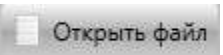


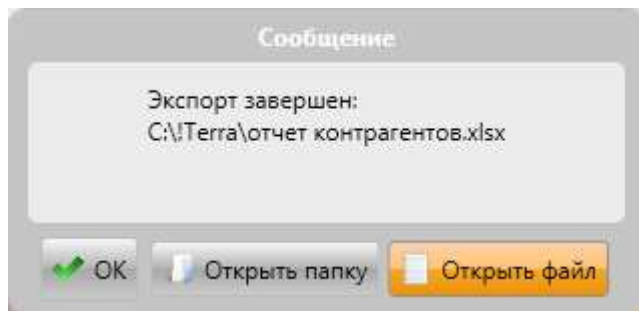
4. Основные параметры отчета контрагентов (Сводный отчет) автоматически заполнятся. Необходимо выбрать период времени.



5. Необходимо указать путь для создания отчета.



6. Далее можно просто завершить процесс создание отчета нажатием на  . Можно также  или  .



7. При открытии файла
8. Во вкладке «Обзор» файла Microsoft Excel формируется **отчет контрагентов** (Сводный отчет), а вкладка «Чарт» включает в себя **ведомость**.



Образец сгенерированного отчета:

Во вкладке «Обзор» файла Microsoft Excel формируется **отчет контрагентов** (Сводный отчет)

Отчет о питании за период: 2014-08-01 - 2014-08-28  
 Дата и время отчета: 2014-09-11 11:19:25  
 Summary grouping: By company

	№ Дебитора	Компания	Дата документа	Номер Договора	Дата Договора	Валюта	Количество питаний	Единица измерения	Цена 1 питания	Всего стоимость реализ
1			2014-09-11			KZT	0 ШТ.	ШТ.	0,00 KZT	0,00 KZT
2		ТОО ЖаикТрубТех	2014-09-11	49-43-10	2010-03-30	KZT	20 ШТ.	ШТ.	300,00 KZT	6000,00 KZT
3		ТОО ЖаикТрубТех	2014-09-11			KZT	0 ШТ.	ШТ.	0,00 KZT	0,00 KZT

Обзор | Подробно | Отчет о питании

Вкладка «Отчет о питании» включает в себя **ведомость**

		2014 / 08																							
№	Имя сотрудника	Дни																				Всего	Имя контрагента		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			21	
1	Admin Admin																						0		
2	И. И. Иезнов																						18	20	100 - 2100
3	2 1																						0		
4	Петр Петров																						0		
		Всего за месяц																				20			

Обзор | Подробно | Отчет о питании

## 6. Вкладка «Присутствие»



1. Перейдите во вкладку
2. На экране будут отображаться сотрудники, прошедшие через дверь с указанием основных данных из профиля.

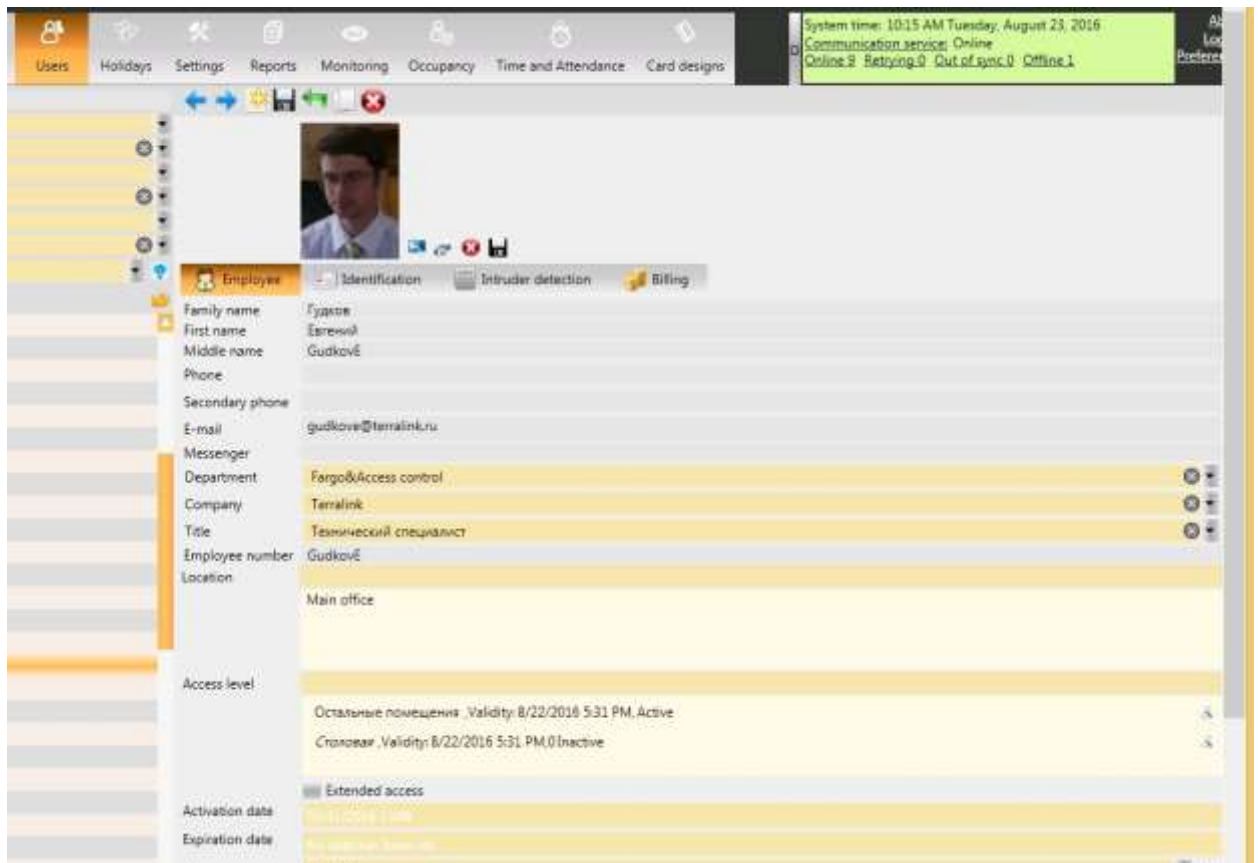


## 7. Сценарий по ограничению доступа к турникету столовой по числу раз

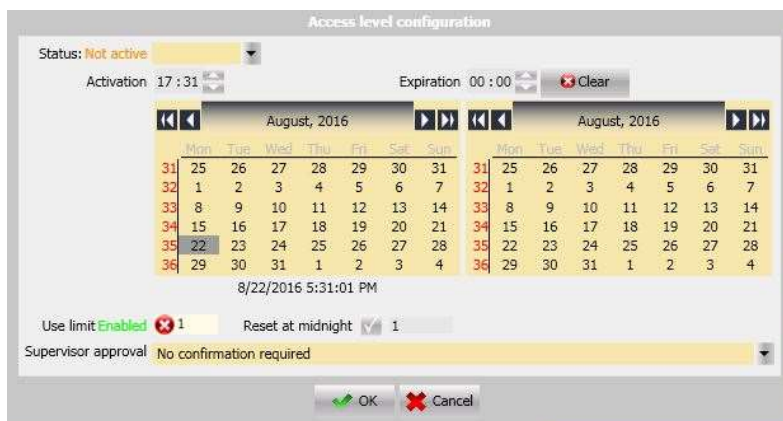
В ряде случаев для оптимизации процесса получения услуг требуется ограничить число обращений.

Следующий пример показывает, как «начислять» одно посещение (или более) столовой в день автоматически. В полночь выставленное значение восстанавливается.

1. Для реализации данного сценария необходимо создать 2 уровня доступа. Один – в столовую, другой – в остальные помещения. Далее нужно назначить их пользователю.



2. В поле Использовать лимит/Use limit ввести необходимое значение. Поставить галочку на «Сброс в полночь».



3. После того, как будет приложена карта, будет «списан» 1 раз. В этом окне можно будет увидеть, что уровень доступа деактивирован.



4. Можно, вмешавшись в процесс автоматизации, вручную вернуть прежнее значение.



На следующий день уровень доступа снова будет активен.